



**MODELO ACT-CA-02**

COMUNICACION AMBIENTAL SIN OBRAS

DATOS DE IDENTIFICACION		
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF
Domicilio	CP	Teléfono
Municipio	Correo Electrónico	
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF
Domicilio	CP	Teléfono
Municipio	En calidad de:  Representante  Mandatario o Presentador	
Correo Electrónico		
EXPONE		
Que de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora del procedimiento para otorgar licencias Urbanísticas y Ambientales, presento <b>COMUNICACIÓN AMBIENTAL</b> para el establecimiento y ejercicio de la actividad indicada.		
Emplazamiento de la actividad:		
Referencia Catastral:		Presupuesto:
Nombre comercial :		
Comunicación ambiental: (Descripción exacta de la actividad y de las obras)		
Superficie útil (m2):	Carga Térmica (Mcal/m2):	Potencia (CV):
DOCUMENTACION QUE SE APORTA		
Adjunta se encuentra la relación de documentos que, con carácter general, se necesitan para formular la presente solicitud		

Moncada, de de

*Firma del solicitante*

(1/2) EJEMPLAR PARA EL AYUNTAMIENTO

C/ MAJOR, Nº63 MONCADA CP:461 13 TLF:961390716 FAX:961395663 E-MAIL: info@moncada.es

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MONCADA**

## RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE NECESITAN PARA FORMULAR LA SOLICITUD

**Importante:** Señale con una 'X' la opción elegida, teniendo en cuenta que **NO ES AUTOCOPIATIVA**, por lo que deberá marcar el original y copia.

Documentación acreditativa del solicitante (DNI, NIF, CIF, poderes de representación, escrituras, etc.)

Fotocopia del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.

**Declaración responsable** suscrita por el titular de la actividad, o su representante, en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa ambiental para el ejercicio de la actividad que se dispone a iniciar, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure dicho ejercicio, así como que la actividad cumple con las Normas Urbanísticas del Plan General declarando su **compatibilidad urbanística**.

Justificante de ingreso de tasas e impuestos.

**Declaración de primera ocupación** (en caso de locales sin uso anterior)

Proyecto técnico visado por el Colegio Oficial, que deberá incluir la siguiente documentación:

- **Memoria y certificación técnica**, acreditativa de que las instalaciones y la actividad cumplen con las Normas Urbanísticas del Plan General, así como todos los requisitos ambientales exigibles y demás requisitos preceptivos, de acuerdo con la normativa aplicable.
- Declaración expresa de que **NO** son necesarias obras de habilitación.
- **Planos:**
  - o De situación y emplazamiento sobre el plano Estructura y Alineaciones del Plan General o sobre el Catastral.
  - o Plano de alzado y sección del local acotado y a escala suficiente. Debe incluir la rasante de acera y la cota de referencia.
  - o Planos de planta acotados del local, a escala suficiente, en los que se detallará: la distribución del mismo con los destinos de cada una de sus partes; la situación de la maquinaria, equipos e instalaciones: las acometidas de las redes de servicios urbanos; las medidas correctoras (extintores, luces de emergencia y señalización etc.) y justificación de la accesibilidad.
- **Anexos:** Cuando en aplicación de alguna normativa específica se precise añadir documentación a la anteriormente mencionada, se incluirá como Anexo/s del Proyecto.

En caso de existir un local de carga y descarga, deberá aportarse certificado de aislamiento acústico y de estabilidad estructural en caso de existir sótanos por debajo del local, expedido por técnico competente y visado por Colegio profesional.



**AJUNTAMENT  
DE MONCADA**

sello registro

**MODELO ACT-CA-02**

COMUNICACION AMBIENTAL SIN OBRAS

(2/2) EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

C/ MAJOR, Nº63 MONCADA CP:461 13 TLF:961390716 FAX:961395663 E-MAIL: info@moncada.es

DATOS DE IDENTIFICACION		
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF
Domicilio	CP	Teléfono
Municipio	Correo Electrónico	
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF
Domicilio	CP	Teléfono
Municipio	En calidad de:  Representante  Mandatario o Presentador	
Correo Electrónico		
EXPONE		
Que de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora del procedimiento para otorgar licencias Urbanísticas y Ambientales, presento <b>COMUNICACIÓN AMBIENTAL</b> para el establecimiento y ejercicio de la actividad indicada.		
Emplazamiento de la actividad:		
Referencia Catastral:		Presupuesto:
Nombre comercial :		
Comunicación ambiental: (Descripción exacta de la actividad y de las obras)		
Superficie útil (m2):	Carga Térmica (Mcal/m2):	Potencia (CV):
DOCUMENTACION QUE SE APORTA		
Adjunta se encuentra la relación de documentos que, con carácter general, se necesitan para formular la presente solicitud		

Moncada, de de

Firma del solicitante

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MONCADA**

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, os informamos que el Ayuntamiento de Moncada incorporará sus datos a un fichero informatizado, que se utilizara para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirijase al Ayuntamiento de Moncada

## RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE NECESITAN PARA FORMULAR LA SOLICITUD

**Importante:** Señale con una 'X' la opción elegida, teniendo en cuenta que **NO ES AUTOCOPIATIVA**, por lo que deberá marcar el original y copia.

Documentación acreditativa del solicitante (DNI, NIF, CIF, poderes de representación, escrituras, etc.)

Fotocopia del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.

**Declaración responsable** suscrita por el titular de la actividad, o su representante, en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa ambiental para el ejercicio de la actividad que se dispone a iniciar, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure dicho ejercicio, así como que la actividad cumple con las Normas Urbanísticas del Plan General declarando su **compatibilidad urbanística**.

Justificante de ingreso de tasas e impuestos.

### Declaración de primera ocupación (en caso de locales sin uso anterior)

Proyecto técnico visado por el Colegio Oficial, que deberá incluir la siguiente documentación:

- **Memoria y certificación técnica**, acreditativa de que las instalaciones y la actividad cumplen con las Normas Urbanísticas del Plan General, así como todos los requisitos ambientales exigibles y demás requisitos preceptivos, de acuerdo con la normativa aplicable.
- Declaración expresa de que **NO** son necesarias obras de habilitación.
- **Planos:**
  - o De situación y emplazamiento sobre el plano Estructura y Alineaciones del Plan General o sobre el Catastral.
  - o Plano de alzado y sección del local acotado y a escala suficiente. Debe incluir la rasante de acera y la cota de referencia.
  - o Planos de planta acotados del local, a escala suficiente, en los que se detallará: la distribución del mismo con los destinos de cada una de sus partes; la situación de la maquinaria, equipos e instalaciones: las acometidas de las redes de servicios urbanos; las medidas correctoras (extintores, luces de emergencia y señalización etc.) y justificación de la accesibilidad.
- **Anexos:** Cuando en aplicación de alguna normativa específica se precise añadir documentación a la anteriormente mencionada, se incluirá como Anexo/s del Proyecto.

En caso de existir un local de carga y descarga, deberá aportarse certificado de aislamiento acústico y de estabilidad estructural en caso de existir sótanos por debajo del local, expedido por técnico competente y visado por Colegio profesional.