



# AJUNTAMENT DE MONCADA

sello registro

MODELO OME-LO-01

## LICENCIA DE OBRA MENOR

(1/2) EJEMPLAR PARA EL AYUNTAMIENTO

C/ MAJOR, Nº63 MONCADA CP:46113 TLF:961390716 FAX:961395663 E-MAIL: info@moncada.es

DATOS DE IDENTIFICACION			
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF	
Domicilio	CP:	Teléfono:	
Municipio	Correo Electrónico		
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF	
Domicilio	CP:	Teléfono:	
Municipio	En calidad de: Representante Mandatario o Presentador		
Correo Electrónico			
EXPONE			
Que de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora del procedimiento para otorgar licencias Urbanísticas y Ambientales, se aporta la documentación necesaria para la solicitud de LICENCIA DE OBRA MENOR			
<b>El registro y el pago de esta solicitud, no implican la concesión de la misma</b>			
Emplazamiento exacto de la obra:			
Referencia Catastral:			
Descripción de la obra:			
Presupuesto de la obra:			
¿Ocupación de vía pública?		SI	NO
¿Se trata de edificio protegido?			
SI	Tipo de Protección:	Nivel 1	Nivel 2      Nivel 3
NO			
SOLICITA			
Que se instruya el expediente para la concesión de LICENCIA DE OBRA MENOR de ....			

Moncada, de de

Firma del solicitante

### ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MONCADA

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, os informamos que el Ayuntamiento de Moncada incorporará sus datos a un fichero informatizado, que se utilizara para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirijase al Ayuntamiento de Moncada

## NOTA INFORMATIVA IMPORTANTE: OBRAS SOMETIDAS AL TRÁMITE DE LICENCIA DE OBRA MENOR:

- Las obras menores NO sometidas al trámite le COMUNICACIÓN DE OBRA MENOR.
- Resto de obras que NO supongan un aumento de la superficie construida.

### RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE NECESITAN PARA FORMULAR LA SOLICITUD

**Importante:** Señale con una 'X' la opción elegida, teniendo en cuenta que NO ES AUTOCOPIATIVA, por lo que deberá marcar el original y copia.

Documentación acreditativa del solicitante (DNI, NIF, CIF, poderes de representación, escrituras, etc.)

Plano de situación (sobre el plano del Plan General o sobre el Catastral)

Justificante de ingreso de tasas e impuestos.

Memoria descriptiva de la actuación.

Presupuesto de la empresa contratista de las obras (detallado y firmado)

Declaración responsable del conocimiento y cumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos firmada por el contratista y por el promotor de las obras.

Solicitud de ocupación de vía pública en caso de ser necesaria (instalación de andamios, contenedor, grúa, vallado de protección, etc.) y justificante del pago de las tasas correspondientes.

Cuando el edificio se halle ubicado en área de entorno de Bien de Interés Cultural (B.I.C.), se requerirá la presentación de autorización previa de la *Conselleria* competente en materia de cultura y patrimonio.

(1/2) EJEMPLAR PARA EL AYUNTAMIENTO

### DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA PARA LOS SIGUIENTES CASOS PARTICULARES:

#### 1. Infraestructuras urbanas:

Proyecto redactado por técnico competente, que incluya Memoria técnica, planos, presupuesto, Anexo de Gestión de residuos e informes de las Compañías titulares o concesionarias de las infraestructuras urbanas existentes en la zona de actuación.

Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud.

#### 2. Derribo de edificaciones de una sola planta:

Certificado redactado por técnico competente haciéndose responsable del cumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud aplicable, así como la de Gestión de Residuos.

#### 3. Movimientos de tierras:

Plano topográfico en planta de la parcela y perfiles de estado actual y definitivo de la parcela junto con las adyacentes, formado por técnico competente. Se aportará copia informática en abierto (ficheros CAD)

#### Resto de las obras:

Por analogía con los casos expuestos (obras ordinarias de urbanización, instalación de andamios...)

### NOTA INFORMATIVA

- El Ayuntamiento tiene derecho al acceso a las obras en cualquier momento mientras se encuentre vigente la Licencia de obras.
- El ayuntamiento tiene derecho a recabar en cualquier momento justificación de los costos de las obras, así como a realizar valoración de las obras a precios de costos de mercado, y en caso de ser superiores al presupuesto declarado, reclamar las tasas e impuestos correspondientes.

### ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MONCADA

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, os informamos que el Ayuntamiento de Moncada incorporará sus datos a un fichero informatizado, que se utilizara para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirijase al Ayuntamiento de Moncada



# AJUNTAMENT DE MONCADA

sello registro

MODELO OME-LO-01

## LICENCIA DE OBRA MENOR

(2/2) EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

C/ MAJOR, Nº63 MONCADA CP:46113 TLF:961390716 FAX:961395663 E-MAIL: info@moncada.es

DATOS DE IDENTIFICACION			
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF	
Domicilio	CP:	Teléfono:	
Municipio	Correo Electrónico		
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
Nombre y apellidos o Razón Social		DNI/CIF	
Domicilio	CP:	Teléfono:	
Municipio	En calidad de: Representante Mandatario o Presentador		
Correo Electrónico			
EXPONE			
Que de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora del procedimiento para otorgar licencias Urbanísticas y Ambientales, se aporta la documentación necesaria para la solicitud de LICENCIA DE OBRA MENOR			
<b>El registro y el pago de esta solicitud, no implican la concesión de la misma</b>			
Emplazamiento exacto de la obra:			
Referencia Catastral:			
Descripción de la obra:			
Presupuesto de la obra:			
¿Ocupación de vía pública?		SI	NO
¿Se trata de edificio protegido?			
SI	Tipo de Protección:	Nivel 1	Nivel 2      Nivel 3
NO			
SOLICITA			
Que se instruya el expediente para la concesión de LICENCIA DE OBRA MENOR de ....			

Moncada, de de

Firma del solicitante

### ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MONCADA

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, os informamos que el Ayuntamiento de Moncada incorporará sus datos a un fichero informatizado, que se utilizara para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirijase al Ayuntamiento de Moncada

## NOTA INFORMATIVA IMPORTANTE: OBRAS SOMETIDAS AL TRÁMITE DE LICENCIA DE OBRA MENOR:

- Las obras menores NO sometidas al trámite le COMUNICACIÓN DE OBRA MENOR.
- Resto de obras que NO supongan un aumento de la superficie construida.

### RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE NECESITAN PARA FORMULAR LA SOLICITUD

**Importante:** Señale con una 'X' la opción elegida, teniendo en cuenta que NO ES AUTOCOPIATIVA, por lo que deberá marcar el original y copia.

Documentación acreditativa del solicitante (DNI, NIF, CIF, poderes de representación, escrituras, etc.)

Plano de situación (sobre el plano del Plan General o sobre el Catastral)

Justificante de ingreso de tasas e impuestos.

Memoria descriptiva de la actuación.

Presupuesto de la empresa contratista de las obras (detallado y firmado)

Declaración responsable del conocimiento y cumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos firmada por el contratista y por el promotor de las obras.

Solicitud de ocupación de vía pública en caso de ser necesaria (instalación de andamios, contenedor, grúa, vallado de protección, etc.) y justificante del pago de las tasas correspondientes.

Cuando el edificio se halle ubicado en área de entorno de Bien de Interés Cultural (B.I.C.), se requerirá la presentación de autorización previa de la *Conselleria* competente en materia de cultura y patrimonio.

(2/2) EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

### DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA PARA LOS SIGUIENTES CASOS PARTICULARES:

#### 4. Infraestructuras urbanas:

Proyecto redactado por técnico competente, que incluya Memoria técnica, planos, presupuesto, Anexo de Gestión de residuos e informes de las Compañías titulares o concesionarias de las infraestructuras urbanas existentes en la zona de actuación.

Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud.

#### 5. Derribo de edificaciones de una sola planta:

Certificado redactado por técnico competente haciéndose responsable del cumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud aplicable, así como la de Gestión de Residuos.

#### 6. Movimientos de tierras:

Plano topográfico en planta de la parcela y perfiles de estado actual y definitivo de la parcela junto con las adyacentes, formado por técnico competente. Se aportará copia informática en abierto (ficheros CAD)

#### Resto de las obras:

Por analogía con los casos expuestos (obras ordinarias de urbanización, instalación de andamios...)

### NOTA INFORMATIVA

- El Ayuntamiento tiene derecho al acceso a las obras en cualquier momento mientras se encuentre vigente la Licencia de obras.
- El ayuntamiento tiene derecho a recabar en cualquier momento justificación de los costos de las obras, así como a realizar valoración de las obras a precios de costos de mercado, y en caso de ser superiores al presupuesto declarado, reclamar las tasas e impuestos correspondientes.

### ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MONCADA

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, os informamos que el Ayuntamiento de Moncada incorporará sus datos a un fichero informatizado, que se utilizara para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirijase al Ayuntamiento de Moncada