



# AJUNTAMENT DE MONCADA

sello registro

MODELO OMA-PO-01

## DECLARACION RESPONSABLE PRIMERA OCUPACION Y CÉDULA DE HABITABILIDAD

(1/2) EJEMPLAR PARA EL AYUNTAMIENTO

DATOS DE IDENTIFICACION				
Nombre y apellidos o Razón Social			DNI/CIF	
Domicilio		CP:	Teléfono:	
Municipio	Correo Electrónico			
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
Nombre y apellidos o Razón Social			DNI/CIF	
Domicilio		CP:	Teléfono:	
Municipio	En calidad de:			
Correo Electrónico		Representante Mandatario o Presentador		
EXPONE				
<p>Que de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora del procedimiento para otorgar licencias urbanísticas, se presenta <b>DECLARACION RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACION Y CÉDULA DE HABITABILIDAD</b> y, en su caso, solicitud de <b>DEVOLUCION DE FIANZA</b>.</p> <p>En la actualidad dichas obras se encuentran terminadas de conformidad con el proyecto autorizado por la licencia, y se ha dado cumplimiento a las condiciones impuestas por estas. Se acompaña, para acreditar lo manifestado, la documentación establecida en la Ordenanza Reguladora, tal y como se relaciona en el reverso.</p>				
Emplazamiento exacto de la obra con indicación de todas las vías públicas a las que da fachada:				
Nº Expediente de la Licencia:	Nº viviendas:	Nº de locales:	Nº plazas garaje:	Edificios; Otros usos:
	Superficie total:	Superficie total:	Superficie garaje:	Superficie total:
Observaciones:				
SOLICITA				
Que tenga formulada <b>Declaración Responsable</b> a los efectos de proceder a la ocupación del edificio en el emplazamiento indicado, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora para otorgar licencias urbanísticas y ambientales, declaraciones responsables y comunicaciones previas.				

C/MAJOR, Nº63 MONCADA CP:46113 TLF:961390716 FAX:961395663 E-MAIL: info@moncada.es

Moncada, de de

Firma del solicitante

### ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MONCADA

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, os informamos que el Ayuntamiento de Moncada incorporará sus datos a un fichero informatizado, que se utilizara para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirijase al Ayuntamiento de Moncada

**RELACION DE DOCUMENTOS NECESARIOS  
PARA LA SOLICITUD DE PRIMERA OCUPACION Y CÉDULA DE HABITABILIDAD**

**Importante:** Señale con una 'X' la opción elegida, teniendo en cuenta que **NO ES AUTOCOPIATIVA**, por lo que deberá marcar el original y copia.

Documentación acreditativa del solicitante (DNI, NIF, CIF, poderes de representación, escrituras, etc.)

Último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del periodo anterior a la fecha de la solicitud.

Fotocopia de la concesión de licencia de obras.

Impreso de autoliquidación acreditativo de haber abonada los impuestos y tasas correspondientes.

Certificado Final de Obra y visado por Colegio Oficial.

Boletín de instalación de Telecomunicaciones y, en su caso, Certificado Fin de Obra de ICT sellado por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones.

Boletín instalador para la puesta en marcha de los ascensores sellado por la *Conselleria* de Industria.

Acta de recepción de la obra suscrita por el constructor y promotor y la dirección facultativa de las obras.

Certificado acreditativo de que el diseño, los materiales empleados y la ejecución de la obra se ajustan a la legislación vigente en materia de condiciones acústicas de edificación.

Proyecto de final de obra y Libro del Edificio visados por Colegio Profesional, que incluirá una declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente. Cuando se hayan efectuado modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial de obras, deberá indicarse expresamente. Deberá aportarse copia en papel de la parte del proyecto equivalente a proyecto básico, y una copia completa en soporte informático (CD, DVD)

Alta de obra nueva y división horizontal si procede, en el Impuesto de Bienes Inmuebles. Para ello será necesaria la tramitación del mod. 902, de alta catastral en este Ayuntamiento.

Copia simple de la escritura completa de la declaración de obra nueva en construcción y, en su caso, de división horizontal.

Certificación de las Compañías y entidades suministradoras de los servicios urbanos, acreditativa de haber abonado los derechos de las acometidas generales y encontrarse los servicios en disposición de ser contratados.

Certificado acompañado de plano de la acometida de conexión a la red de alcantarillado, emitido por facultativo competente en el que se acredite que dicha acometida se ajusta a las condiciones exigibles de acuerdo con las condiciones de licencia y criterios y normativa municipal.

Fotografías a color de la obra terminada, con nitidez y amplitud suficientes, en las que se aprecien las fachadas, interiores y exteriores, y la cubierta del edificio, así como la urbanización de las calles con las parcelas lindantes.

Calificación definitiva si se trata de Viviendas de Protección Pública.

En su caso, boletín instalador electricista respecto del alumbrado público, diligenciado y autorizado por el Servicio Territorial de la *Conselleria* de Industria.

Certificado emitido por facultativo competente en el que se acredite que el edificio se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.

En caso de devolución de la fianza, documento acreditativo de haberla depositado en este Ayuntamiento.

**En caso de que el proyecto incluya Anexo de Urbanización:**

Certificado final de obras de urbanización que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.

Acta de recepción de las obras de urbanización adscritas al inmueble para el que se solicita licencia de ocupación.

Documentación final de urbanización: Planos definitivos, ensayos, certificados de instaladores, Boletines de instalaciones y proyectos de legalización, reportaje fotográfico, Certificado de aceptación de las instalaciones por parte de las compañías suministradoras o concesionarias de los servicios, etc.

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MONCADA**



**MODELO OMA-PO-01**

**DECLARACION RESPONSABLE PRIMERA OCUPACION Y CÉDULA DE HABITABILIDAD**

(2/2) EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

C/ MAJOR, Nº63 MONCADA CP:46113 TLF:961390716 FAX:961395663 E-MAIL: info@moncada.es

DATOS DE IDENTIFICACION				
Nombre y apellidos o Razón Social			DNI/CIF	
Domicilio		CP:	Teléfono:	
Municipio		Correo Electrónico		
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
Nombre y apellidos o Razón Social			DNI/CIF	
Domicilio		CP:	Teléfono:	
Municipio		En calidad de:		
Correo Electrónico		Representante		
		Mandatario o Presentador		
EXPONE				
<p>Que de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora del procedimiento para otorgar licencias urbanísticas, se presenta <b>DECLARACION RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACION Y CÉDULA DE HABITABILIDAD</b> y, en su caso, solicitud de <b>DEVOLUCION DE FIANZA</b>.</p> <p>En la actualidad dichas obras se encuentran terminadas de conformidad con el proyecto autorizado por la licencia, y se ha dado cumplimiento a las condiciones impuestas por estas. Se acompaña, para acreditar lo manifestado, la documentación establecida en la Ordenanza Reguladora, tal y como se relaciona en el reverso.</p>				
Emplazamiento exacto de la obra con indicación de todas las vías públicas a las que da fachada:				
Nº Expediente de la Licencia:	Nº viviendas:	Nº de locales:	Nº plazas garaje:	Edificios; Otros usos:
	Superficie total:	Superficie total:	Superficie garaje:	Superficie total:
Observaciones:				
SOLICITA				
Que tenga formulada <b>Declaración Responsable</b> a los efectos de proceder a la ocupación del edificio en el emplazamiento indicado, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora para otorgar licencias urbanísticas y ambientales, declaraciones responsables y comunicaciones previas.				

Moncada, de de

*Firma del solicitante*

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MONCADA**

**RELACION DE DOCUMENTOS NECESARIOS  
PARA LA SOLICITUD DE PRIMERA OCUPACION Y CÉDULA DE HABITABILIDAD**

**Importante:** Señale con una 'X' la opción elegida, teniendo en cuenta que **NO ES AUTOCOPIATIVA**, por lo que deberá marcar el original y copia.

Documentación acreditativa del solicitante (DNI, NIF, CIF, poderes de representación, escrituras, etc.)

Último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del periodo anterior a la fecha de la solicitud.

Fotocopia de la concesión de licencia de obras.

Impreso de autoliquidación acreditativo de haber abonada los impuestos y tasas correspondientes.

Certificado Final de Obra y visado por Colegio Oficial.

Boletín de instalación de Telecomunicaciones y, en su caso, Certificado Fin de Obra de ICT sellado por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones.

Boletín instalador para la puesta en marcha de los ascensores sellado por la *Conselleria* de Industria.

Acta de recepción de la obra suscrita por el constructor y promotor y la dirección facultativa de las obras.

Certificado acreditativo de que el diseño, los materiales empleados y la ejecución de la obra se ajustan a la legislación vigente en materia de condiciones acústicas de edificación.

Proyecto de final de obra y Libro del Edificio visados por Colegio Profesional, que incluirá una declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente. Cuando se hayan efectuado modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial de obras, deberá indicarse expresamente. Deberá aportarse copia en papel de la parte del proyecto equivalente a proyecto básico, y una copia completa en soporte informático (CD, DVD)

Alta de obra nueva y división horizontal si procede, en el Impuesto de Bienes Inmuebles. Para ello será necesaria la tramitación del mod. 902, de alta catastral en este Ayuntamiento.

Copia simple de la escritura completa de la declaración de obra nueva en construcción y, en su caso, de división horizontal.

Certificación de las Compañías y entidades suministradoras de los servicios urbanos, acreditativa de haber abonado los derechos de las acometidas generales y encontrarse los servicios en disposición de ser contratados.

Certificado acompañado de plano de la acometida de conexión a la red de alcantarillado, emitido por facultativo competente en el que se acredite que dicha acometida se ajusta a las condiciones exigibles de acuerdo con las condiciones de licencia y criterios y normativa municipal.

Fotografías a color de la obra terminada, con nitidez y amplitud suficientes, en las que se aprecien las fachadas, interiores y exteriores, y la cubierta del edificio, así como la urbanización de las calles con las parcelas lindantes.

Calificación definitiva si se trata de Viviendas de Protección Pública.

En su caso, boletín instalador electricista respecto del alumbrado público, diligenciado y autorizado por el Servicio Territorial de la *Conselleria* de Industria.

Certificado emitido por facultativo competente en el que se acredite que el edificio se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.

En caso de devolución de la fianza, documento acreditativo de haberla depositado en este Ayuntamiento.

**En caso de que el proyecto incluya Anexo de Urbanización:**

Certificado final de obras de urbanización que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.

Acta de recepción de las obras de urbanización adscritas al inmueble para el que se solicita licencia de ocupación.

Documentación final de urbanización: Planos definitivos, ensayos, certificados de instaladores, Boletines de instalaciones y proyectos de legalización, reportaje fotográfico, Certificado de aceptación de las instalaciones por parte de las compañías suministradoras o concesionarias de los servicios, etc.

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MONCADA**